



**COLEGIUL NAȚIONAL „ION LUCA CARAGIALE”
MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Str. Gheorghe Doja Nr.98, 100164 Ploiești-Prahova, tel/fax: 0244.522.340
secretariatcnilc@yahoo.com, secretariatcnilc@gmail.com, http://www.cn-caragiale.ro/



DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE 2024-2025
(aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ)

**Se vor depune la secretariatul Colegiului în intervalul orar 8-18 (luni-joi), 8-17 (vineri),
în perioada 11 aprilie -14 mai 2024**

- cerere tip de înscriere completată de părintele declarant;
- certificat naștere copil (copie și original);
- cărți identitate părinți (copie și original);
- în cazul părinților **divorțați** – **dovada modului în care se exercită autoritatea părintească** și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. În situația în care custodia este comună – declarația celuilalt părinte, sub sancțiunea legii penale, că este de acord cu înscrierea copilului în Colegiul Național „Ion Luca Caragiale”, Municipiul Ploiești;
- pentru copiii care împlinesc vârsta de 6(șase) ani în perioada 1 septembrie - 31 august 2024 inclusiv – **recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare eliberată de unitatea de învățământ preșcolar frecventată de copil;**
- pentru copiii care împlinesc vârsta de 6(șase) ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2024 inclusiv **care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate – evaluarea dezvoltării eliberată de CJRAE;**
- alte documente care să ateste îndeplinirea criteriilor generale și/sau specifice.

În vederea asigurării fluentei procedurilor de înscriere se pot face programări la numărul **0244522340** pentru completarea și/sau validarea cererilor tip, fapt ce nu presupune crearea unei liste de preînscrisuri și/sau acordarea unei priorități la înscriere.

Online/e-mail/postă

În situația completării cererii de înscriere online sau a transmiterii prin e-mail la adresa **clasapregatitoare@cn-caragiale.ro**, sau poștă părintele va transmite Colegiului declarația tip pe propria răspundere (anexa 3) cu privire la veridicitatea informațiilor transmise.

Atenție!

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice, după caz. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.